



# 中華基督教會基金小學 2016-2017 周年計劃書



正向自主 邁向豐盛

# 目 錄

## 第一部份：學校簡介

I. 我們的校舍.....	P. 1
II. 我們的理念.....	P. 2
III. 學校組織及行政架構 .....	P. 3
IV. 行政人員職務.....	P. 4-12
V. 各功能組人員.....	P. 13-14
VI. 學生興趣班.....	P. 15
VII. 綜合活動及專項訓練組別.....	P. 16-17

## 第二部份：三年學校發展計劃（2016/17-2018/9 年度）

I. 關注事項.....	P. 18
II. 學校發展計劃大綱.....	P. 19-20

## 第三部份：週年計劃(2016-2017 年度)

I. 促進學生積極學習，持續學習，邁向自主學習.....	P. 21-23
II. 推動正向教育，發揮學生品格優點，開展豐盛人生.....	P. 24

## 第四部份：其他計劃

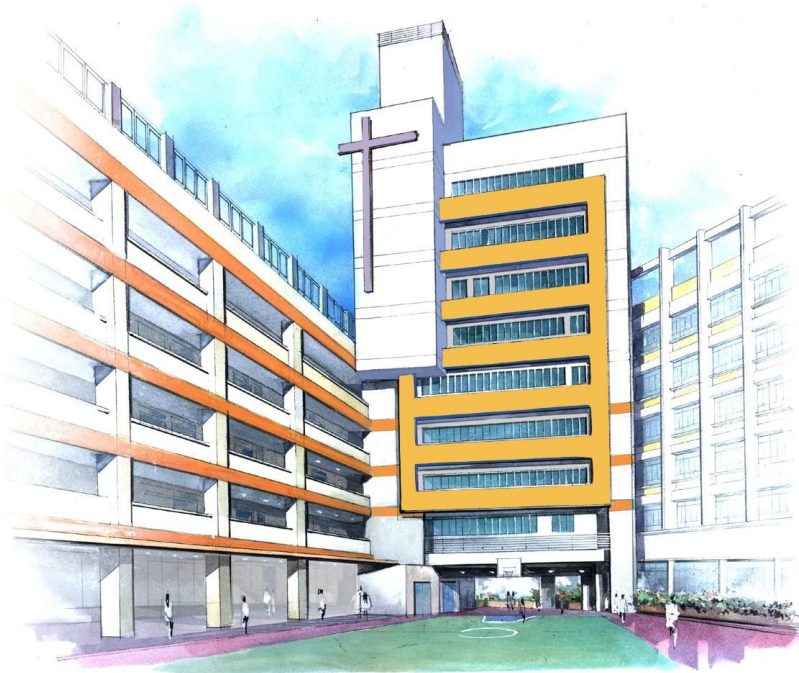
I. 2016/2017 學校發展津貼預算 .....	P. 25
II. 2016/2017 全方位學生輔導服務計劃書 .....	P. 26 - 29

第五部份：財政預算.....	P. 30
----------------	-------

# 第一部份：學校簡介

## I. 我們的校舍

本校為中華基督教會香港區會直屬全日制小學，創校於一九七一年九月，位於九龍大角咀區。本校是一所自建獨立校舍，分為新翼及舊翼。舊翼樓高五層，除課室外，還有禮堂、電腦室、視藝視室及音樂室。新翼樓高八層，設有圖書館、多用途室、學生活動中心、常識室及語言學習室等特別室。



## II. 我們的理念

### 願 景

並肩培育豐盛生命，攜手見證基督大愛

### 目 標

我們願以基督愛心為動力，以人為本的信念，積極進取的態度；提供優質教育，啟發學生潛能，分享整全福音；培育學生成為良好公民、回饋社會、貢獻國家。

### 校 訓

學以明道

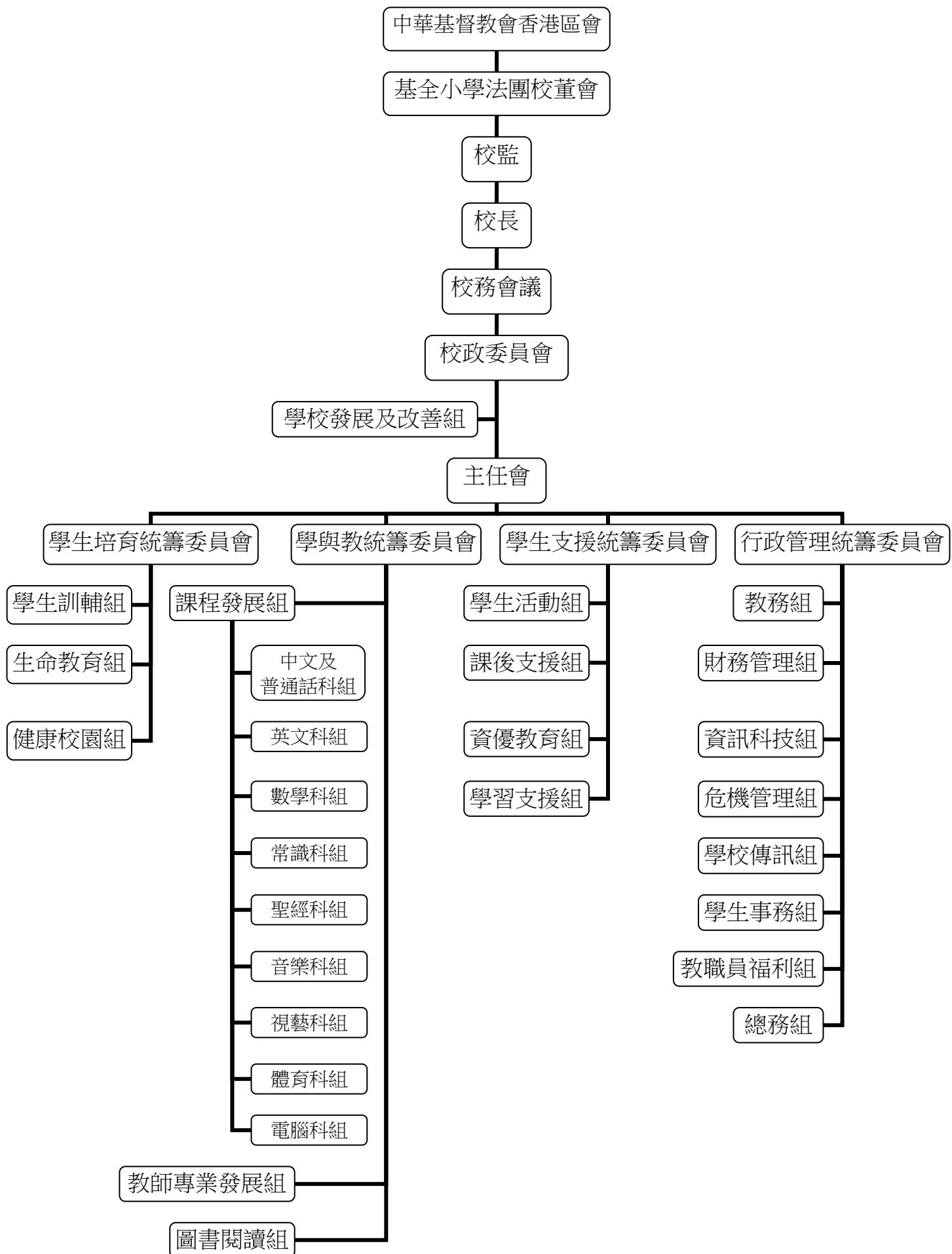
### 教育信念

傳道服務、愛心關懷

有教無類、全人教育

積極進取、勇於承擔

### III. 2016/17 學校組織及行政架構



## IV. 行政人員職務

- 1 教務及行政－屈敏明副校長
- 2 資訊科技－梁星源主任
- 3 總務－林志超主任
- 4 學生事務－梁翠媚主任
- 5 課程發展－吳秀娟主任
- 6 訓育－羅世冰主任
- 7 學生活動－沈靜霞主任
- 8 課後支援及學生資助－黃覺華主任
- 9 學習支援－廖潔玲主任
- 10 資優教育－陳穎華老師

## 1. 副校長職務

範疇	職責	事務
領導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校政委員會副主席</li> <li>2. 主任會議副主席</li> <li>3. 行政管理統籌委員會主席</li> <li>4. 學生支援統籌委員會主席</li> <li>5. 學校發展及改善組副組長</li> <li>6. 危機管理組組長</li> <li>7. 教務組組長</li> <li>8. 學校傳訊組組長</li> <li>9. 教師課節編配組組長</li> <li>10. 校長不在校時，第一處理人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編修學校政策及程序手冊</li> <li>2. 編制學校行事曆(教師及學生)及呈報教育局</li> <li>3. 統籌周年報告書編寫工作</li> <li>4. 統籌學生升留班及編班</li> <li>5. 編製每月學生通告及教師備忘</li> <li>6. 統籌持份者問卷調查事務</li> <li>7. 協調教師交接工作</li> <li>8. 安排教職員考績流程</li> <li>9. 預備校務日誌及每月檢查</li> <li>10. 統籌校舍、傢俬校具及教學的文儀用品的安排</li> </ol>
組織與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估學校行政管理的政策及程序</li> <li>2. 制訂教職員考績政策及程序</li> <li>3. 制定校務記錄政策及程序</li> <li>4. 制定學校自評政策及程序</li> <li>5. 制定招收學生政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. 編排教員室教師座位安排</li> <li>12. 編排教師代課</li> <li>13. 聘請代課老師及處理交接事務</li> <li>14. 更新小學概覽資料</li> <li>15. 審閱學校通告</li> <li>16. 統籌教學助理工作安排</li> <li>17. 填寫學務部實況調查</li> <li>18. 每年抽檢報價及招標記錄</li> <li>19. 統籌相關範疇報價及招標工作</li> </ol>
學與教	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定教師工作分配政策</li> <li>2. 統籌課堂教學研究工作</li> <li>3. 制定補考政策及程序</li> <li>4. 制訂插班試政策及程序</li> <li>5. 制定教師專業發展政策及計劃</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編制教師工作總表(教學/當值/活動/帶隊/擬卷)</li> <li>2. 編制考試時間表及監堂表</li> <li>3. 編制擬題分工表</li> <li>4. 管理校園環境及課室壁報</li> <li>5. 編制家長手冊</li> <li>6. 處理學生補考事務</li> <li>7. 處理插班試事務</li> <li>8. 記錄教師進修時數及類似</li> </ol>
校風及學生支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估學生支援的政策及程序</li> <li>2. 制定學校傳訊組週年計劃</li> <li>3. 促導校友會發展</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主領學生支援統籌委員會會議</li> <li>2. 統籌新生家長會安排</li> <li>3. 統籌學校發展家長座談會安排</li> <li>4. 統籌教師家訪安排</li> <li>5. 統籌小六升中事務</li> <li>6. 統籌全訊站編印事務</li> <li>7. 統籌友校或機構到訪事務</li> </ol>
學生表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制訂學生表現(學業及非學業)記錄的政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 統籌學生社交及情意問卷調查工作</li> <li>3. 統籌學生成績分析工作</li> </ol>

## 2. 資訊科技主任職務

範疇	職責	事務
領導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校政委員會委員</li> <li>2. 行政管理統籌委員會副主席</li> <li>3. 資訊科技組組長</li> <li>4. 教師課節編配組副組長</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編修有關資訊科技範疇的政策及程序手冊</li> <li>2. 管理 Web SAMS、CDS、ESDA、E-service、Appaso、ETV 及 E-class</li> </ol>
組織與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估校本資訊科技發展計劃</li> <li>2. 制定資訊科技保安政策及使用程序</li> <li>3. 統籌資訊科技的購置、管理、保養及維修工作</li> <li>1. 規劃學校伺服器電腦檔案系統</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 購置、管理、保養視聽器材(包括音響及電視機)</li> <li>4. 督資訊科技支援人員工作</li> <li>5. 監察伺服器使用情況</li> <li>6. 聯繫互聯網供應商</li> <li>7. 管理及更新學校網頁</li> <li>8. 協助編制時間表</li> <li>9. 協助持分者問卷調查資料分析</li> <li>10. 統籌相關範疇報價及招標工作</li> </ol>
學與教	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進資訊科技教育發展</li> <li>2. 制定教師運用資訊科技政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編制資訊科技教育課程發展</li> <li>2. 管理校園電視台設備</li> <li>3. 管理中央廣播系統</li> <li>4. 安排各科使用電腦室</li> <li>5. 管理遠程教學器材</li> </ol>
校風及學生支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定學生使用資訊科技操守政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助持分者問卷分析</li> <li>2. 協助社交及情意問卷調查分析</li> <li>3. 協助成長的天空學生資料表分析</li> </ol>
學生表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌學生成績記錄資訊系統</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌學生成績表、積分紙、分班表及成績大榜的編印事務</li> <li>2. 協助評估、考試及全港性系統評估成績分析工作</li> <li>3. 協助處理向教育局呈報成績及學生資料</li> </ol>



### 3. 總務主任職務

範疇	職責	事務
領導	1. 校政委員會委員	1. 主持職工會會議 2. 編配校工工作崗位
組織與管理	1. 管理校工團隊 2. 管理書記及校務員團隊 3. 統籌校舍維修工程 4. 統籌校產點算工作 5. 統籌校舍空間運用安排	3. 訂定及監督校工的工作水平 4. 編排校工及書記放假安排 5. 編配課室及特別室 6. 編配教學人員座位安掛 7. 統籌相關範疇報價及招標工作

### 4. 學生事務主任

範疇	職責	事務
領導	1. 校政委員會委員	1. 統籌學童保健、牙科保健及防疫注射 2. 存備學生保健記錄 3. 統籌學生午膳及安排午膳家長義工 4. 督導小食部食品供應
組織與管理	1. 統籌學生午膳安排 2. 統籌健康飲食教育 3. 統籌校車及租用旅遊車 4. 統籌學生課本及簿冊購置事務	5. 統籌校車服務 6. 安排課本供應服務商到校售賣課本 7. 編制學生用書表(包括字簿及補充) 8. 安排校服購置事務 9. 統籌各科組租用旅遊車 10. 統籌相關範疇報價及招標工作
學與教	1. 統籌學生保健計劃 2. 統籌健康飲食的學習計劃 3. 統籌學生交通安全的學習計劃	1. 發放有關保健的資訊發放及安排有關活動 2. 發放有關健康飲食教育的資訊發放及安排有關活動 3. 指導學生飲食禮儀 4. 發放有關交通安全的資訊發放及安排有關活動 5. 發放有關乘搭校車的安全資訊

## 5 課程發展主任職務

範疇	職責	事務
領導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校政委員會委員</li> <li>2. 學與教統籌委員會主席</li> <li>3. 課程發展組組長</li> <li>4. 教師專業發展組組長</li> <li>5. 教師課節編配組副組長</li> <li>6. 校長不在校時，第二處理人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編修有關學與教範疇的政策及程序手冊</li> <li>2. 協助教師考績工作(學與教範疇)</li> <li>3. 定期檢閱家課日誌</li> <li>4. 審閱各科會議紀錄</li> <li>5. 協調學校發展計劃及周年計劃的草擬工作</li> </ol>
組織與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估學校課程發展</li> <li>2. 制定三年計劃學校發展計劃及周年計劃</li> <li>3. 統籌申請校外資源計劃</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. 支援各科校本課程的發展</li> <li>7. 安排分科會議及跨科會議</li> <li>8. 統籌共同備課、觀課及評課</li> <li>9. 統籌相關範疇報價及招標工作</li> </ol>
學與教	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促導各科課程發展</li> <li>2. 制定教學進計劃的擬定政策及程序</li> <li>3. 制訂學生評估政策及程序</li> <li>4. 統籌測考題目分析工作</li> <li>5. 制訂家課政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌編制時間表及呈報的工作</li> <li>2. 統籌全方位活動安排(戶外學習、境外考察、文化日等活動)</li> <li>3. 統籌全港系統評估測驗及中一入學前測驗</li> <li>4. 收集及審查測、考卷供校長批閱</li> <li>5. 出席各科會議，提供課程發展意見</li> <li>6. 審查各科教學計劃</li> <li>7. 統籌、組織及參與各科教師的共同備課和同儕觀課</li> <li>8. 收集及發報考試範圍</li> </ol>
校風及學生支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制訂有特殊教育需要學生的課程調適政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調有特殊教育需要學生的各科課程調適工作</li> </ol>
學生表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定校本記錄學生表現的政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排查閱簿冊</li> <li>2. 保存學生試卷</li> <li>3. 統籌全港性系統評估成績分析及跟進工作</li> <li>4. 存備戶外學習、境外考察、文化日活動記錄</li> <li>5. 統籌學習成果展</li> </ol>

## 6 訓育主任職務

範疇	職責	事務
領導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校政委員會委員</li> <li>2. 學生培育統籌委員會主席</li> <li>3. 校內商業活動監督諮詢委員會主席</li> <li>4. 學生訓輔組組長</li> <li>5. 健康校園組組長</li> <li>6. 校長不在校時，第三處理人</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編修有關訓輔範疇的政策及程序手冊</li> <li>2. 統籌開課周安排</li> <li>3. 負責火警演習及製作逃生路線圖</li> <li>4. 安排教師當值工作(課前/小息/午膳/放學/課後/週六)</li> <li>5. 記錄有關學生受傷事故</li> <li>6. 統籌點名冊及課室日誌的管理工作</li> </ol>
組織與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估學生培育的政策</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 協助教師考績工作(班主任範疇)</li> <li>8. 統籌相關範疇報價及招標工作</li> </ol>
學與教	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動啟發潛能教育</li> <li>2. 促導生命教育課程發展</li> <li>3. 制定服務學習政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調各類服務生的招募工作</li> <li>2. 組織及訓練風紀隊</li> <li>3. 統籌早會及周會安排</li> <li>4. 安排學生早會打招呼及領唱校歌</li> <li>5. 安排交通及反黑講座</li> <li>6. 組織有關秩序及清潔活動</li> <li>7. 統籌教育營/畢業營</li> <li>8. 統籌學生獎勵計劃</li> </ol>
校風及學生支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定學生訓輔政策及程序</li> <li>2. 制定班級經營政策及程序</li> <li>3. 支援教師處理有不當行為學生的培訓。</li> <li>4. 家長教師會當然委員</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌班級經營計劃</li> <li>2. 統籌學生集隊及放學安排</li> <li>3. 支援社工輔導有行為問題的學生</li> <li>4. 協調學生行為個案會議</li> <li>5. 與警民關係組保持聯絡</li> <li>6. 編修學生手冊</li> <li>7. 查閱學生手冊</li> <li>8. 統籌家長日工作</li> <li>9. 統籌開學禮、聯校畢業禮、畢業禮及散學禮</li> <li>10. 統籌小一適應課</li> </ol>
學生表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定記錄學生獎懲記錄的政策及程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週查閱學生點名冊</li> <li>2. 跟進缺課學生個案</li> <li>3. 向教育局呈報缺課學生</li> <li>4. 存備學生獎懲記錄</li> <li>5. 向教育局呈報學生違規個案</li> </ol>

## 7 學生活動主任職務

範疇	職責	事務
領導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校政委員會委員</li> <li>2. 學生活動組組長</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編修有關學生活動範疇的政策及程序手冊</li> <li>2. 向老師傳達與活動相關的資訊</li> </ol>
組織與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估學生活動的 發展計劃</li> <li>2. 制定學生活動政策及程序</li> <li>3. 制定校外比賽及校內跨科活 動政策及程序</li> <li>4. 其他由校長委派之工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 統籌綜合活動</li> <li>4. 統籌試後活動的安排</li> <li>5. 統籌課外活動班的安排</li> <li>6. 統籌午息活動</li> <li>7. 編排活動場地</li> <li>8. 評估專項訓練及課外活動導師的表現</li> <li>9. 協助教師考績工作(學生活動)</li> <li>10. 統籌相關範疇報價及招標工作</li> </ol>
學與教	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策劃、督導及評估專項訓練項 目</li> <li>2. 策劃、督導及評估興趣班項目</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌校內外活動及示範表現安排</li> <li>2. 統籌學校旅行</li> <li>3. 統籌學生對專項訓練及綜合活動的問卷調查 調</li> </ol>
校風及學生支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動學生參加多元智能活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌六年級惜別會</li> <li>2. 統籌賽馬會基金申請、使用及報告事務</li> <li>3. 統籌畢業禮學生表演</li> </ol>
學生表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌學生非學業表現的記錄 事務</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌油尖旺區傑出學生及顯著進步獎</li> <li>2. 安排校內外演出</li> <li>3. 管理學生校內及校外活動記錄</li> <li>4. 管理學生校內及校外活動獲獎記錄</li> </ol>

## 8 課後支援主任職務

範疇	職責	事務
領導	1. 校政委員會委員 2. 學生事務組組長	1. 編修有關學生事務範疇的政策及程序 2. 向教育局及相關部門呈報傳染病資料 3. 安排學生及全體教師拍照
組織與管理	1. 策劃、督導及評估學生事務工作	4. 統籌學童車船、書簿津貼及港鐵學生優惠證的申請 5. 統籌相關範疇報價及招標工作
學與教	1. 監管課後支援班教學質素	1. 統籌課後支援班的編班工作 2. 統籌有關衛生及傳染病資訊的發放及講座
校風及學生支援	1. 策劃、督導及評估學生課後支援計劃	1. 統籌教育局課後學習及支援校本計劃 2. 統籌教育局課後學習及支援區本計劃
學生表現	1. 制訂各項獎學金的政策及程序	1. 統籌區會模範生選舉工作 2. 統籌汪彼得牧師獎學金工作 3. 統籌角基堂獎學金工作

## 9 學習支援主任職務

範疇	職責	事務
領導	1. 校政委員會委員 2. 學習支援組組長	1. 編修有關學習支援範疇的政策及程序手冊 2. 統籌及早識別有學習困難及輔導小一學生事務
組織與管理	1. 策劃、督導及評估有特殊學習需要學生的支援服務	3. 統籌相關範疇的報價及招標相關工作
學與教	1. 統籌加強輔導計劃 2. 統籌特殊教育教師培訓	1. 統籌新來港學童支援計劃 2. 統籌非華裔學童支援計劃 3. 統籌加強言語治療服務
校風及學生支援	1. 制定協調不同專業支援服務政策及程序	1. 安排有需要學生接受教育心理評估服務 2. 安排有需要學生接受言語治療服務
學生表現	1. 制定有特殊教育需要學生檔案保存政策及程序	2. 保存有特殊教育需要學生檔案 3. 定期檢視接受支援學生的學習表現

## 10 資優教育主任職務

範疇	職責	事務
領導	1. 課程組組員	1. 編修有關資優教育的政策及程序手冊 2. 統籌及早識別資優學生事務 3. 管理人才庫
組織與管理	1. 策劃、督導及評估資優教育的支援服務	4. 統籌相關範疇的報價及招標相關工作
學與教	1. 統籌資優教育計劃 2. 統籌資優教育教師培訓	1. 統籌拔尖班計劃 2. 統籌資優學生參加資優學苑課程
校風及學生支援	1. 制定對優資學生的不同專業支援服務政策及程序	1. 安排資優學生的輔導服務 2. 安排資優學生心理評估服務
學生表現	1. 制定資優學生檔案的保存政策及程序	1. 保存資優學生檔案 2. 定期檢視資優學生的學習表現

## V. 2016-2017 年度 各功能組人員

統籌委員會	功能組別	組長	組員
學校政策	學校發展及改善組	洪校長 屈敏明(副)	羅世冰、吳秀娟、梁星源、林志超、黃慧紫、黎秀苗及鄺燕鳴
	危機管理	屈敏明	羅世冰(訓輔統籌人)、吳秀娟(家長聯絡人)、梁星源(教職員聯絡人)、林志超、黃慧紫、廖潔玲、沈靜霞、黃覺華、甘露好、黎秀苗及梁翠媚
	校務會議	洪校長	全體老師
	校政委員會	洪校長 屈敏明(副)	羅世冰、吳秀娟、梁星源、林志超、廖潔玲、沈靜霞、黃覺華及梁翠媚
	主任會		羅世冰、吳秀娟、梁星源及林志超
	學與教統籌委員會	吳秀娟	黎秀苗、陳穎華、陳慧敏、余兆欣、甘露好、黃覺華、羅洪德、林志超、梁翠媚、李玉珊及梁星源
	學生支援統籌委員會	屈敏明 黃覺華(副)	沈靜霞、廖潔玲、曾淑賢及陳穎華
	學生培育統籌委員會	羅世冰	黃覺華、甘露好
	行政管理統籌委員會	屈敏明 梁星源(副)	林志超、鄺麗文及馮冠達
	學與教	課程發展	吳秀娟
教師專業發展		吳秀娟	屈敏明、黎秀苗、余兆欣、陳慧敏、甘露好、馮嘉琪、陳穎華及劉秀霞
圖書閱讀組		李玉珊	吳秀娟及姜秀娟
學生支援	學生活動組	沈靜霞	林志超、羅洪德及梁栩衡
	學習支援及非華語支援	廖潔玲及曾淑賢	梁敬璇、林潔珊、羅世冰及黃慧紫
	資優教育組	陳穎華	屈敏明及曾嘉麗
	課後支援組	黃覺華	林潔珊、吳婉雯及馮裕雯
學生培育	學生訓輔	羅世冰	黃慧紫、梁翠媚、陳凱婷及廖潔玲
	生命教育	黃覺華	黃慧紫、胡佩文、林佩詩及陳凱婷
	健康校園	羅世冰	黃慧紫、梁翠媚及鄺燕鳴

## V. 2016-2017 年度 各功能組人員 (續)

統籌委員會	功能組別	組長	組員
行政管理	教務	屈敏明	陳穎華
	財務管理	洪校長 屈敏明(副)	黃覺華(教員校董)、梁星源及 鄺麗文(會計文員)
	資訊科技	梁星源	馮冠達、羅洪德
	學校傳訊	劉秀霞	李玉珊及李麗華
	校內商業活動監督諮詢委員會	羅世冰	黃覺華、梁翠媚及兩位家長代表
	教職員工作表現關注組	洪之龍	屈敏明、吳秀娟、羅世冰
	教職員福利	李玉珊	陳慧敏
	學生事務	梁翠媚	黃覺華
	總務組	林志超 鄺麗文(副)	鄧穎兒(助理文書)、 許少豪(校務文員)、 黎寶儀、麥婉雲(校工)、 岑永文(校工)、吳再玲(校工)、 林秀英(校工)及葉志輝(校工)

其他組別：

學校代表	召集人	組員
法團校董會代表	/	黃覺華(教員校董)、林志超(教員替代校董)
家長教師會	羅世冰	黃慧紫、林志超及羅洪德
校友會	屈敏明	羅洪德及甘露好
津貼學校公積金管理委員會 學校選舉主任	/	羅世冰、胡佩文
教協代表	/	劉秀霞、陳穎華
教育人員專業操守議會 選舉主任	/	甘露好、姜秀娟
救傷	林志超	廖潔玲、黃慧紫、梁星源、黃覺華、劉秀霞、 馮嘉琪及鄺燕鳴



## VI. 2016-2017 學生興趣班

	組別	統籌老師	協助	導師
1	多元精英班	沈靜霞		曾婉華姑娘 (角基堂)
2	女童軍	馮嘉琪		馮嘉琪、劉秀霞、林潔珊
3	幼童軍	胡佩文		胡佩文、林佩詩
4	歌詠團	羅洪德	/	羅洪德、梁敬璇
5	東方舞	沈靜霞	姜秀娟/馮裕雯	外聘導師
6	敲擊樂	陳慧敏	/	外聘導師
7	街頭舞	曾淑賢	/	外聘導師
8	空手道	屈敏明	/	外聘導師
9	籃球校隊	梁栩衡	/	梁栩衡
10	乒乓球小組	曾嘉麗	/	外聘導師
11	田徑組	林志超	/	林志超、梁星源、梁栩衡
12	水墨畫班	梁翠媚	/	外聘導師
13	英語拼音班 (A-E)	陳穎華	/	外聘導師
14	小型網球	羅世冰	/	外聘導師
15	女子排球	林志超	/	林志超
16	游泳班	林志超	梁星源	外聘導師
17	魔術班	廖潔玲	/	外聘導師
18	卡通漫畫	鄺燕鳴	/	外聘導師
19	圍棋	甘露好	/	外聘導師
20	花式跳繩	黃燕紫	/	外聘導師
21	足球	吳婉雯		外聘導師
22	奧數	余兆欣		外聘導師

## VII. 2016-2017 年度綜合活動及專項訓練組別

	P.1-2 綜合活動	教師
1	繪本	李佩詩
2	英語唱遊	黎秀苗
3	普通話	黃紫燕、曾嘉麗
4	體育活動	羅世冰
5	小實驗	吳秀娟
6	魔術班	甘露好
7	球類遊戲	梁星源
8	摺紙	胡佩雯
9	眼明手快	馮嘉琪
10	手工藝	劉秀霞
11	棋藝	陳穎華
12	打鋼片琴	梁敬璇
13	數學棋	余兆欣
14	圖書	李玉珊
15	NCS 活動	曾淑賢
16	輕黏土	李麗華
17	英文串字	陳凱婷

## VII. 2016-2017 年度綜合活動及專項訓練組別 (續)

	P. 3- P. 6 專項訓練組別	人數	統籌老師	導師
1	籃球	15	梁栩衡	梁栩衡
2	乒乓球	15	曾嘉麗	外聘導師
3	東方舞(P1-P6)	20-25	姜秀娟/馮裕雯	外聘導師
4	機械人工程師	10	陳穎華	外聘導師
5	羽毛球	15	林志超	林志超
6	攝影班	10	黃覺華	黃覺華
7	小結他 Ukulele	10	羅洪德	羅洪德
8	創意視藝坊	20	梁翠媚	梁翠媚/外聘導師
9	花式跳繩	15-20	羅世冰	外聘導師
10	口才訓練	10	屈敏明	屈敏明
11	有機耕種	10	鄺燕鳴	鄺燕鳴
12	足球	15	吳婉雯	外聘導師
13	棋類	15	陳慧敏	陳慧敏
共 190 人				

第二部份：三年學校發展計劃  
(2016/2017-2018/2019 年度)

I. 關注事項

(按優先次序排列)

- 甲. 促進學生投入學習，持續積極學習，邁向自主學習。
- 乙. 推動正向教育，發揮學生品格優點，開展豐盛人生。

## II. 2016-2019 學校發展計劃大綱 (三年期)

關注事項	目標	時間表 (請加上 ✓ 號)			策略大綱
		第一年	第二年	第三年	
1. 促進學生投入學習，持續積極學習，邁向自主學習。	●持續優化課程及教學策略，提升學生學習動機，促進學習效能。	✓	✓	✓	●為「自主學習」擬定共同備課的原則，各科於共同備課時依照原則設計教學策略。
		✓	✓	✓	●各科設計課堂活動及課業，讓學生建構和主動探究知識，培養學生自主學習的策略。
			✓	✓	●發展學生「作為學習的評估」的能力。發展學生後設認知，以能在學習過程中根據所設定的目標，不斷自我評估及修正，以達至預期的學習成效。
		✓	✓	✓	●推行電子學習學習活動，訓練學生善用資訊科技來學習
		✓	✓	✓	●推行 STEM 教育學習活動，培養學生對科學科技的觸覺，學習以 STEM 角度來思考生活問題，提升學生動手實作的能力，及綜合和應用知識與技能的能力。
		✓	✓	✓	●透過「合作」、「關愛」、「欣賞」和「勇敢」的元素，營造課堂氣氛。
		✓	✓	✓	●提供有利學生進行自主學習的環境
	●提升教師對自主學習的認識。	✓	✓	✓	●舉辦講座/工作坊/閱讀專題文章，讓教師對自主學習在理論及應用層面有進一步認識及探討。 ●安排教師到友校觀課交流，讓教師對自主學習在操作上的具體理解。
	●以自主學習為行動學習方向，以探討自主學習與學習效能之關係。	✓	✓	✓	●利用行動學習作為教師協作及分享的平台，透過課堂研習，探討自主學習，優化教學。 ●於上、下學期末各科舉行一次分享會，檢視「自主學習」於各科在課堂使用的成效及教師的教學心得。

## II. 2016-2019 學校發展計劃大綱 (三年期)

關注事項	目標	時間表 (請加上 ✓ 號)			策略大綱	
		第一年	第二年	第三年		
2. 推動正向教育，發揮學生品格優點，開展豐盛人生。	教師掌握正向教育的理念	✓	✓	✓	為教師提供有關正向心理學及正向教育的專業培訓	
			✓	✓	透過行動學習進行先導試驗	
	教師掌握品格優點的理念及應用方法	✓	✓	✓	教師接受有關品格優點的培訓活動及認識自己的品格優點	
	修訂校本生命教育課程大綱		✓	✓	應用正向教理念檢視校本生命教育課程	
	制訂校本正向教育各範疇的重點項目		✓	✓	以正向教育六個理念範疇架構檢視學校的各方面的安排	
	認識及發掘學生的品格優點			✓	✓	以品格優點作為學校週會及班會的主題
				✓	✓	讓學生閱讀與品格優點有關的圖書
					✓	透過社制活動讓學生發揮個人的品格優點
	家長認識正向教育的理念		✓	✓	✓	舉辦有關正向教育的家長講座及聚會
			✓	✓	✓	定期發放有正向教育的資訊
	引導學生擬定個人理想目標，設定一套有關品格優點的共同語言，供教師和家長使用。 • 培養學生感恩的生活態度 • 培養學生積極投入的學習態度			✓	✓	運用生命教育課及全達通計劃讓學生掌握訂定目標
				✓	✓	• 運用生命教育課及全達通計劃培養學生感恩的態度 • 與自主學習結合，培養學生擬訂定學習目標

### 第三部份：2016-2017 年度週年計劃

#### 關注事項一：促進學生積極學習，持續學習，邁向自主學習

預期成果/目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
●持續優化課程及教學策略，提升學生學習動機，以促進學習效能。	●為「自主學習」擬定共同備課的原則，各科於共同備課時依照原則設計教學策略。	9/2016-6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>●課程發展組擬定共同備課的原則，各科共同備課時能依照原則設計教學策略。</li> <li>●需考慮提升學生的主動性，要擬定學生學習策略。</li> <li>●75%學生認為個人學習的主動性有提升。</li> <li>●75%學生懂得運用學習策略。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●共同備課備忘</li> <li>●共同備課紀錄</li> <li>●持分者問卷</li> <li>●校本問卷(教師、學生)</li> <li>●觀課記錄表</li> </ul>	課程組	
	●各科設計課堂活動及課業，讓學生建構和主動探究知識，培養學生運用學習的策略：	9/2016-6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各科設計課堂活動及課業，優化學習策略。</li> <li>●學生能運用學習策略：預習、寫筆記及與朋輩合作等學習方法。</li> <li>●70%學生具備自學精神，能主動運用學習策略。</li> <li>●75%學生有運用學習策略。</li> <li>●70%學生認為學習策略能幫助他們的學習。</li> <li>●透過行動學習能探討「設定學習目標」。</li> <li>●能協助學生跨科(中英常)運用思維技巧學習。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教學設計</li> <li>●學生課業</li> <li>●校本學生問卷</li> <li>●持分者問卷</li> <li>●校本問卷(教師、學生)</li> <li>●觀課記錄表</li> </ul>	課程組	
	●於四年級英文科及數學科推行電子學習學習活動，訓練學生善用資訊科技來學習	9/2016-6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>●英文及數學科全年各製作兩個課題/單元的教材。</li> <li>●90%四年級學生認為能使用電子用工學習。</li> <li>●80%四年級學生認為電子工具有助他們學習。</li> <li>●80%四年級教師認為電子工具有助教學，提升效能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師觀察</li> <li>●校本教師問卷</li> <li>●校本學生問卷</li> </ul>	電子學習小組及四年級中英科任	

關注事項一：促進學生積極學習，持續學習，邁向自主學習（續）

預期成果/目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
●持續優化課程及教學策略，提升學生學習動機，以促進學習效能。	●推行STEM教育學習活動，培養學生對科學科技的觸覺，學習以STEM角度來思考生活問題，提升學生動手實作的能力，及綜合和應用知識與技能的能力。	9/2016-6/2017	●70%學生認為能於STEM活動中綜合和應用學習過的知識與技能。 ●80%教師認為STEM活動提升學生動手實作的能力，及綜合和應用知識與技能的能力。	●教師觀察 ●校本教師及學生問卷 ●學生課業	STEM 小組及相關科任	
	●營造積極、愉快的課堂氣氛，使學生更投入。 1. 與訓輔組共同訂定正面的特質：透過「合作」、「關愛」、「欣賞」和「勇敢」的元素，營造課堂氣氛。 2. 定期於班午會進行有關自主學習訓練，內容主要有「態度」、「習慣」及「方法」三方面。	9/2016-6/2017	●80%學生認為課堂學習氣氛正面，能使他們更投入學習。	●校本學生問卷 ●教師問卷 ●觀察 ●觀課報告	課程組及訓輔組	
	●提供有利學生進行自主學習的環境： 1. 優化各科網上學習資源： 於科組網頁提供學習內容相關的網址，並展示學生作品 2. 高展示學生作品： -各班的魚網區為「個人展示區」，每位學生有個人展示作品的位置。 -班科任定期鼓勵學生張貼的作品，科任老師隨着課堂表揚學生作品及鼓勵學生張貼作品。 -學生設計個人展示作品區的名牌（視藝科開學首兩週製作名牌）	10/2016-6/2017	●80%教師有配合科題，運用科組網頁內的網址，推介給學生。 ●75%學生有使用科組推介的網頁學習。  ●70%學生認為課室的展示區能提升他們的學習動力。	●校本教師及學生問卷 ●學生學習記錄	課程組、資訊科技組及視藝科	



關注事項一：促進學生積極學習，持續學習，邁向自主學習（續）

預期成果/目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2. 提升教師對自主學習的認識。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●舉辦講座/工作坊/閱讀專題文章，讓教師對自主學習在理論及應用層面有進一步認識及探討。</li> <li>●安排教師到友校觀課交流，讓教師對自主學習在操作上具體理解。</li> </ul> （專業發展學校到校支援數學科，透過觀課、備課等方法交流，讓教師對自主學習在操作上具體理解。）	8/2016-6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>●80%教師同意講座/工作坊/觀課能提升他們對自主學習的認識。</li> <li>●80%教師能透過到友校觀課、備課等方法交流，讓他們對自主學習在操作上具體理解。</li> </ul>	●校本教師問卷	課程組及教師專業發展組	
3. 以自主學習為行動學習方向，以探討自主學習與學習效能之關係。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●利用行動學習作為教師協作及分享的平台，透過課堂研習，探討自主學習，優化教學。</li> </ul> 第一階段研習方向： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師重點研習自主學習的課前階段：               <ul style="list-style-type: none"> <li>-課前準備：發展先備知識，如翻轉課堂……</li> <li>-目標設置</li> </ul> </li> <li>2. 電子學習：探討如何應用電子工具及應用程式提升教學效能。</li> <li>3. STEM：加強學生善用設計循環，發展學生的基本科學知識的綜合和應用知識與技能的能力。發展學生綜合應用科學、科技、機械工程及數學的基本知識和技能的能力。</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>●於上、下學期末各科舉行一次分享會，檢視策略於課堂使用的成效及教師的教學心得。</li> </ul>	9/2016-6/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>●80%老師認同能透過行動學習的課研，探討自主學習，優化教學。</li> <li>●於分享會，能檢視策略於課堂使用的成效及教師的教學心得。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●校本教師問卷</li> <li>●課堂觀察</li> <li>●課業分析</li> <li>●各組匯報</li> </ul>	課程組及教師專業發展組	

關注事項二：推動正向教育，發揮學生品格優點，開展豐盛人生

預期成果/目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
●教師掌握正向教育的理念	●為教師提供有關正向心理學及正向教育的專業培訓	9/2016-6/2017	● 90%教師認為提供專業培訓能幫助掌握正向教育的理念	教師問卷	訓輔組及生命教育組	
●教師引導學生認識自己的品格優點	●教師透過品格問卷認識自己的品格優點 ●從自身的發現，協助學生發掘其個人的品格優點。	9/2016-6/2017	● 100%教師認識品格優點的理念及透過品格問卷能認識自己的品格優點 ● 80%學生認為透過教師協助發掘其個人品格優點	教師問卷	訓輔組及生命教育組	
●家長認識正向教育的理念，協助子女建立正確的人生觀。	●舉辦有關正向教育的家長講座及聚會	9/2016-6/2017	● 80%參與講座的家長認為家長講座能幫助認識正向教育的理念 ● 80%參與講座的家長認為正向教育的家長講座及聚會能協助子女建立正確的人生觀	家長問卷	訓輔組及生命教育組	
	●定期向家長發放有關正向教育資訊	10/2016-6/2017	● 80%家長認為資訊有助加強認識正向教育的理念	家長回條		

## 第四部份：其他計劃

### I. 2016/2017 學校發展津貼預算

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：15

本年度學校發展津貼撥款：\$463,103

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
計劃一： 照顧學生的 學習差異	<ul style="list-style-type: none"> <li>照顧不同能力學生的學與教的成效</li> <li>支援教師處理文書工作及製作教具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請一名教學助理，分擔老師的課節</li> <li>分擔輔導小組的教學</li> <li>支援教師處理文書工作及製作教具。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>縮減班內學生差異</li> <li>讓能力稍遜的學生在學習時有額外照顧，使他們能改進學習進度。</li> <li>教師能有更多時間專注教學工作。</li> </ul>	2016年9月至 2017年8月	一年合約教學助理： \$189,000 (包括強積金僱主每月供款)	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%學生的學科成績有所提升</li> <li>學生參與課堂學習機會增加</li> <li>教師能專注教學工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察學生課堂的表現</li> <li>分析學生成績</li> </ul>	吳秀娟 主任
計劃二： 專項訓練及 課外活動導師	<ul style="list-style-type: none"> <li>培養學生對個別專項(音/體/視/科)的興趣</li> <li>按需要補貼課外活動的導師費。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請專項及課外活動的導師</li> <li>提供表演或展示成果的機會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>擴闊學生知識領域</li> <li>發掘學生潛能</li> </ul>	2016年9月至 2017年5月	導師及教練費 \$150,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生持續學習專項</li> <li>學生達到個別專項的預定水平</li> <li>學生能參與多元化的課外活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學年終時評估學生水評</li> <li>讓學生表演或展示成果</li> </ul>	沈靜霞 主任
					總額： \$339000			

\*餘款\$124,103 會儲備作 2017-2018 學年支援電子學習之用。

## II. 2016-2017年度 全方位學生輔導服務計劃書

### (一) 理念

1. 為配合學校推行周年計劃及回應社交情意問卷(APASO)調查，本年度全方位學生輔導計劃將以培養學生的正向思維為要點。本年度以「正向積極·快樂在心」為主題，以營造樂觀積極的校園氣氛。
2. 綜合過去的研究指出，樂觀和悲觀在穩定的因應傾向及面對壓力情境所產生的反應上均有差異，樂觀者偏向主動解決問題，悲觀者則傾向逃避(Scheier, Carver 與 Bridges, 2002)。
3. Martin Seligman (1995) 強調樂觀感是可以培養的，主要是取決我們怎樣看待當前的逆境。我們若將當前的逆境看為暫時的、個別的和外在的，就能較樂觀及正面地面對逆境。

參考資料：

- i) Scheier, M.F., Carver, C.S., & Bridges, M. W. (2002). Optimism, pessimism, and psychological well-being. In E. C. Chang (Eds.), *Optimism & pessimism: Implications for theory, research, and practice* (pp. 189-216). Washington, DC: American Psychological Association.

### (二) 現況

#### 1) 優點

- i. 本校在推行生命教育及建立校園關愛、推展正面文化上已見成效。三年發展計劃更著意讓學生經歷愉快的學習生活。為讓學生可以實踐在生命教課堂內所學知識並提升師生互助互愛的氣氛，是年度會推行「正向積極·快樂在心」之校本輔導活動主題。
- ii. 本年度校方將推行班早會、生命教育計劃及班級經營，將有效協助學生發展「德、智、體、群、美」各範疇。
- iii. 校內教師對學生關懷備至、全人關心，有助推行各項訓輔活動。
- iv. 本校與中華基督教會大角咀基全堂發展堂校合作，不但在學校的屬靈層面，且在關懷學生家庭層面上亦一同參與，有助關心學生及提升輔導服務的質素。
- v. 本校曾邀請不同的機構到校進行活動和提供服務，合作愉快，這都是發展學生輔導的有利資源。此外，學校社工亦定期參與由中華基督教會香港區會的社工督導進行培訓及坊間的專業研討會，可擴闊工作的視野及提升質素。
- vi. 本校具備設備完善的多用途活動室、遊戲輔導室及社工會談室，有助舉行各類型的講座、活動或小組。

## 2) 弱點

- i. 本年度校內有不少插班生，部份新來港學童在環境變遷、兩地文化上需時適應，在學習、生活及家庭上均有許多需要，學校和老師需投放較多的時間和資源。
- ii. 學生的成長及情緒問題日趨普遍，以致訓輔組及其他教師的工作壓力日增，需要更多的支援。
- iii. 本區以低收入家庭為主，其支援網絡較少，家庭問題較多。
- iv. 大部份學生的家長均為雙職父母，很多時未能抽空到校出席家長活動，家長參與度較弱。再者，學生在個人及學習自理上相對欠缺教導。
- v. 學生家庭環境日漸複雜，如：單親家庭、新來港家庭、雙職家庭等均影響學生的學業和行為表現。

## (三) 目的：

本計劃目的是動員全校師生及家長，共同協助學生發揮他們的所長，灌輸正確的價值觀，培育學生成為具良好品格的人，以提升自信。藉著輔導計劃書內的活動來培養學生的正向思維，以營造樂觀積極的校園氣氛。

## (四) 目標：

### 1) 政策及組織方面：

- i. 動員教師、家長、學生三個層面，共同培養學生的正向思維。
- ii. 訂立年度主題，推行來年校本輔導活動，營造正向積極的校園氣氛。
- iii. 學生能自律、主動關心、尊重及接納同學。
- iv. 提升老師對輔導和學生個人成長需要的認識。

### 2) 生命教育：

- i. 與生命教育小組合作，發展校本生命教育課程，滲透生命教育訊息。
- ii. 舉辦與生命教育有關的全校活動，有助學生個人成長。
- iii. 識別有特別需要的學生，透過小組活動或轉介外間專業治療，以改善其情緒困擾及行為問題。

### 3) 支援服務：

- i. 教師層面：支援教師處理學生情緒行為問題技巧，為教師提供意見。
- ii. 家長層面：透過講座及親子活動來增加家長管教子女知識和技巧，以改善親子關係。

### 4) 輔助服務：

- i. 為有特殊需要的學生提供小組輔導，幫助他們認識自己，學習如何面對和解決困難。
- ii. 培育本校領袖生，建立他們的自我形象，提升他們的領導質素和服務精神。

### 5) 其他：

- i. 保良局孩子心窗計劃，為校內學生及家長提供「藝術治療親子平行小組」。

## (五) 輔導活動：

工作類別	內容	進行日期	對象	負責人	
個案工作	預計全年平均已知個案數目：15 預計全年平均諮詢個案數目：40	全年	全校學生及家長	學生輔導人員	
全校參與輔導方式	校本輔導活動： • 「Easy Easy 好小事」感恩日記 • 「正向迎未來」攤位遊戲	全年	全校師生及家長	訓輔小組	
預防及發展性活動	生命教育	全年	全校學生	生命教育組 學生輔導人員	
	成長的天空	全年	四至六年級部份學生	學生輔導人員 非牟利機構	
	學生講座主題： 全校： 1. 快樂正能量 2. 關愛校園 3. 學習有法，發揮潛能  小一至小三：1. 自我保護有辦法 2. 情緒小管家  小四至小六：1. 壓力及情緒管理 2. 見酒就走  小五、小六：青春期衛生講座	全年	全校學生	學生輔導人員 非牟利機構	
	小組： 初小(小一至小三) 1. 「跟你做個 Friend」社交小組 2. 「快樂校園」適應小組  高小(小四至小六) 1. 「正向有營人」社交小組 2. 「學習有方」學習技巧小組	全年	各級之部份學生	學生輔導人員 中華基督教會 非牟利機構	
	學生支援	1. 「大哥哥、大姐姐」計劃	全年	全校/部份學生	學生輔導人員 駐校教育心理學家 教學助理
	教師支援活動	支援教師處理學生情緒行為問題技巧，為教師提供意見	全年	全體教師	學生輔導人員 中華基督教會 香港區會
家庭與學校聯繫活動	全校性家長教育活動： 1. 小一新生及插班生家長工作坊 2. 季度家長活動（講座、工作坊、親子活動） 3. 家長義工隊	全年	家長	學生輔導人員 家長教師會 角基堂 非牟利機構	
其他	保良局「孩子心窗」兒童及家長支援計劃	全年	低收入家庭之學童	學生輔導人員 非牟利機構	

(六) 財政預算

項目	支出
活動物資	\$ 2,000.00
講員費	\$ 8,000.00
活動獎品	\$ 2,500.00
雜費 (包括文具、輔導用品、參考書)	\$ 2,000.00
添置遊戲室物品	\$ 5,000.00
小組活動	\$ 20,000.00
總共	\$ 39,500.00

(七) 評估

- 1) 問卷調查、口頭訪問、觀察學生上課的表現及討論，從而評估輔導活動的成效。
- 2) 利用教師例會和會議來收集教師對輔導活動的意見，從而檢視輔導活動的效用，並作出適當的跟進。
- 3) 透過小組和個別面談搜集學生的意見，從而評估活動對他們的幫助，和活動的強與弱。
- 4) 通過問卷來調查家長的意見，得以作出正面和客觀的評估。
- 5) 透過學生在活動中的習作或作品以評估活動的成效。
- 6) 計算活動參與者的出席率來辨別活動的成效。

## 第五部份：財政預算

(在開會時派發)  
(此部份毋需在網上發放)